

DJEČJI VRTIĆ RADOST
POŽEGA, TEKIJA 13
tel: 034/292-860

PRAVILNIK
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N.,10/97.)
ravnatelj Dječjeg vrtića Radost donosi

P R A V I L N I K o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustrojstvo i način rada u Dječjem vrtiću Radost (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada i poslovi prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se kao jedinstveni radni proces.

Članak 4.

Unutarnji život i rad Vrtića zasniva se na metodama i oblicima rada koji pridonose:

- poticanju inicijative i razvijanja samostalnosti kod djece
- razvijanju intelektualne radoznalosti
- izgrađivanju odnosa uzajamnog poštivanja djece i odgojitelja
- razvijanju smisla i potreba djece za međusobnom suradnjom i pomaganjem u rješavanju zadaća vrtićkog života

NAČIN RADA

Članak 5.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Vrtić radi prvu subotu u mjesecu, a po potrebi rada Vrtića i zahtjevima roditelja može raditi i više subota.

Članak 6.

Rad s djecom provodi se u jasličkoj i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u skupinama iz stavka 1. ovoga članka određuje se prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe i aktima osnivača.

Članak 7.

Glavni ulaz u Vrtić otključava se u 6,15 sati, a zaključava u 16,45 sati.

Članak 8.

Radno vrijeme Vrtića počinje u 6,30 sati, a završava u 16,30 sati.

Djeca mogu boraviti u Vrtiću samo u vrijeme određeno za izvođenje odgojno-obrazovnih programa i drugih oblika rada prema godišnjem planu i programu rada Vrtića.

Roditelji ili skrbnici dužni su djecu, čistu i urednu, dovesti u Vrtić najkasnije do 9,00 sati, a odvesti iz Vrtića do 16,30 sati

Članak 9.

U prostorijama Vrtića zabranjeno je:

- pušenje
- unošenje i konzumiranje alkohola
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- boravak djece koja nisu upisana u Vrtić

Članak 10.

Zaposlenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Vrtić strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije ili radni okoliš Vrtića.

Članak 11.

Na vanjskom prostoru Vrtića mogu se kretati i parkirati samo vozila zaposlenika Vrtića, osoba koje obavljaju poslove za Vrtić i službenih osoba.

Članak 12.

Dužnost je zaposlenika i drugih osoba koje borave u Vrtiću, skrbiti se o imovini Vrtića prema načelu dobrog gospodarstva.

Zaposlenici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda ili centralnog grijanja ili drugi kvar, zaposlenici su dužni prijaviti ravnatelju.

Članak 13.

Odgojitelji, stručni suradnici i drugi zaposlenici Vrtića, dužni su se uljudno odnositi prema roditeljima ili skrbnicima i drugim osobama koje službeno borave u Vrtiću.

Članak 14.

Zaposlenici su dužni dolaziti na posao prema rasporedu radnog vremena kojeg određuje ravnatelj.

Dnevni odmor zaposlenici koriste tako da se osigura redovito ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i komuniciranje sa strankama.

Članak 15.

Za vrijeme rada odgojitelji i drugi zaposlenici dužni su nositi zaštitnu odjeću i obuću, koja mora biti uredna i čista.

Članak 16.

Nakon isteka radnog vremena, zaposlenici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 17.

Roditelji mogu razgovarati s odgojiteljima i stručnim suradnicima u dane primanja roditelja ili iznimno u vrijeme koje odredi odgojitelj ili stručni suradnik.

Članak 18.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

RAVNATELJ.

M. Kukulj